



Plats och tid P1, Medborgarhuset Sveg, 09.00–11.45

Beslutande Ledamöter
Lars-Gunnar Nordlander, ordförande (S)
Anders Häggkvist (C)
Johan Fredholm (M)
Billy Anklew (SD)
Karin Holmin (VH)

Ej tjänstgörande ersättare Jan Johansson (SD)

Övriga närvarande Ola Regnander, ekonomichef, § 34
Jonas Kojan, samhällsutvecklingschef, § 35
Elin Lemon, HR-chef, § 35–36
Kristina Pålsson, arkivarie, § 37–40
Per-Erik Persson (VH), kommunrevisor
Gunnel Gyllander, kommunchef
Johan Höglund, kommunsekreterare

Paragrafer 34–41

Ordförande Lars-Gunnar Nordlander (S)

Justerare Billy Anklew (SD)

Från och med 28 februari 2022 justeras protokoll från
Härjedalens kommun digitalt, enligt
kommunstyrelsens beslut § 287/2021

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarie- nummer
§ 34	Ekonomisk uppföljning	
§ 35	Arbetsgivarfrågor, information	
§ 36	Riktlinje för lönebildning i Härjedalens kommun	2023/514
§ 37	Riktlinjer för sammanträdesdeltagande på distans	2023/425
§ 38	Processbaserad informationsredovisning	2023/481
§ 39	Informationshanteringsplan	2023/389
§ 40	Processbaserad arkivredovisning	2023/489
§ 41	Övrig fråga, befolkningsutvecklare	

Klu § 34

Ekonomisk uppföljning

Ärende

Ekonomichef Ola Regnander redogör för arbetet att ta fram förslag till budget 2024. Ramarna är praktiskt taget klara, men ett färdigt förslag presenteras först vid kommunstyrelsens sammanträde den 14 juni.

Klu § 35

Arbetsgivarfrågor, information

Ärende

HR-chef Elin Lemon tillsammans med kommunchef Gunnel Gyllander redovisar och svarar på frågor om hur kommunen hanterat den händelse som ledde till avstängning av en av kommunens chefer. Förvaltningen är inte nöjd med den egna hanteringen av ärendet och konstaterar att det finns lärdomar att dra.

Lemon går också igenom kommunens alternativ för den kommande löneöversynen. Kommunen kan antingen fördela de budgeterade medlen utifrån de avtal som finns, eller agera som om Kommunals avtal gäller för samtliga anställda. Det första alternativet skulle innebära att övriga anställda får generellt mindre löneökningar jämfört med Kommunals medlemmar, det andra alternativet skulle innebära ganska stora kostnadsökningar för kommunen. Kommunstyrelsen kommer vid sammanträdet den 14 juni att besluta kommunens ståndpunkt.

Klu § 36

Dnr KS 2023/514

Riktlinje för lönebildning i Härjedalens kommun

Beslut

Kommunledningsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen bifaller förslaget om riktlinje för lönebildning.

Ärende

Kommunens lönebildning styrs i huvudsak av budget, gällande centrala löneavtal och lönekartläggning med tillhörande analys enligt Diskrimineringslagen (2008:567). Lön och lönebildning är en del av kommunens verksamhetsstyrning. Rätt använt bidrar lönebildningen till att verksamheten och medarbetare utvecklas. Medarbetarnas upplevelse av legitimitet, eller lönerättvisa, i lönebildningen är central för att nå det positiva sambandet mellan lön, motivation och engagemang.

Lönebildning ska bidra till att kommunen når uppsatta mål och ska stimulera till förbättringar av effektivitet, produktivitet och kvalitet. Löneöversynens syfte är inte att göra en generell nivåhöjning av löner, utan är ett verktyg att skapa en lönebild som stödjer kvalitet och utveckling av verksamheterna. Löneöversynen är en del i verksamhetsstyrningen.

Syftet med en riktlinje för lönebildning är att tydligt uttrycka Härjedalens kommuns synsätt och värdering i lönebildning samt roller och ansvar i ett dokument.

Målet med riktlinje för lönebildning är att lönepolitiken för Härjedalens kommun ska stimulera till goda arbetsinsatser, engagemang, utveckling och arbetstillfredsställelse hos medarbetarna samt en god verksamhetsutveckling. Den ska även bidra till att stärka kommunens möjlighet att behålla, utveckla och rekrytera medarbetare.

Finansiering

Ingen ökad finansiering.

Tjänstemannaförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen bifaller förslaget om riktlinje för lönebildning.



Klu § 36, fortsättning

Dnr KS 2023/514

Förslag under sammanträdet

Karin Holmin föreslår att kommunledningsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunledningsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag och fastslår att svaret är ja.

Klu § 37

Dnr KS 2023/425

Riktlinjer för sammanträdesdeltagande på distans

Beslut

Kommunledningsutskottet ändrar förslaget så att 1 § lyder ”Deltagande på distans är ett komplement till fysiskt deltagande.”

Kommunledningsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för sammanträdesdeltagande på distans.

Ärende

Kommunfullmäktige godkände den 30 november 2020, i och med antagandet av nytt reglemente för kommunstyrelsen, att kommunstyrelsens ledamöter på distans deltar vid sammanträdena. Kommunstyrelsen antog i samband med det riktlinjer för sammanträdesdeltagande på distans.

Sedan riktlinjerna antogs har en praxis för hantering av sammanträden på distans växt fram, en praxis som inte på samtliga punkter stämmer överens med riktlinjerna. Att uppdatera riktlinjerna så att de bättre överensstämmer med den praxis som tillämpas innebär större tydlighet kring vad som gäller för sammanträden på distans.

Finansiering

En ändring av riktlinjerna förväntas inte innebära någon kostnad för kommunen och således behövs ingen finansiering.

Tjänstemannaförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar riktlinjer för sammanträdesdeltagande på distans.

Förslag under sammanträdet

Johan Fredholm (M) föreslår att kommunledningsutskottet ändrar förslaget så att 1 § lyder ”Deltagande på distans är ett komplement till fysiskt deltagande.” och därefter föreslår kommunstyrelsen att anta riktlinjerna.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunledningsutskottet beslutar enligt Fredholms förslag och fastslår att svaret är ja.

Klu § 38

Dnr KS 2023/481

Processbaserad informationsredovisning

Beslut

Kommunledningsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen antar förslaget att samtliga myndigheter övergår till processbaserad informationsredovisning. Beslutet gäller från och med 1 januari 2023, med undantag för diarieplanen som gäller från och med 1 januari 2024.

Ärende

I Härjedalens kommun har myndigheters information och arkiv redovisats utifrån principer som utarbetades långt innan de digitala arbetssätten togs i bruk. De principerna, det allmänna arkivskemat och dagens diarieplan, utgår från strukturer som idag är utdaterade och inte passar för ett allt mer digitaliserat arbetssätt.

För att möta nya utmaningar kring dokumentation och bevarande av elektroniska handlingar bör Härjedalens kommun övergå till en informationsredovisning som i stället utgår från arbetsflöden, så kallade processer.

Den klassificeringsstruktur som nu framtagits bygger på verksamhetsområden, processgrupper och processer med underprocesser. Den hierarkiska strukturen presenteras med så kallade punktnotationer. Den nu framtagna processbaserade informationsredovisningen ersätter formen för tidigare diarieplan, arkivförteckningsplan och dokumenthanteringsplan.

Dokumenthanteringsplanen bör också byta namn till informationshanteringsplan för att förtydliga att hanteringen gäller alla former av medium, såväl analoga som digitala.

Det tidigare sättet att redovisa kommunens handlingar och arkiv är inte förenligt med det nya digitala sättet att hantera vår information.

Finansiering

Övergången till processbaserad informationsredovisning förväntas inte ha någon direkt effekt på kommunens ekonomi.

Tjänstemannaförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar förslaget att samtliga myndigheter övergår till processbaserad informationsredovisning. Beslutet gäller från och med 1 januari 2023, med undantag för diarieplanen som gäller från och med 1 januari 2024.



Klu § 38, fortsättning

Dnr KS 2023/481

Förslag under sammanträdet

Karin Holmin (VH) föreslår att kommunledningsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunledningsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag och fastslår att svaret är ja.

Klu § 39

Dnr KS 2023/389

Informationshanteringsplan

Beslut

Kommunledningsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen antar informationshanteringsplanen för Härjedalens kommun. Planen gäller från och med 1 januari 2023.

Ärende

Enligt arkivlagen (SFS 1990:782) och offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) ska varje myndighet upprätta en beskrivning av sina allmänna handlingar. Syftet är att, genom att redovisa vilka handlingar som kan förekomma hos en myndighet, underlätta och möjliggöra för allmänheten att ta del av dessa.

En myndighet är också ansvarig för att vårda sina allmänna handlingar i enlighet med tidigare nämnda lagar. Det innebär bland annat att besluta vad som ska bevaras respektive gallras.

Informationshanteringsplanen är ett verktyg för att uppfylla dessa lagkrav. Kommunkansliet har i samverkan med förvaltningarna tagit fram ett förslag till en ny informationshanteringsplan som bygger på en processbaserad informationsredovisning.

Att ta fram en informationshanteringsplan som bygger på processer är en nödvändig åtgärd för att möta de utmaningar som en alltmer digital hantering av allmänna handlingar innebär.

Finansiering

Informationshanteringsplanen förväntas inte ha någon direkt effekt på kommunens ekonomi.

Tjänstemannaförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar informationshanteringsplanen för Härjedalens kommun och att den ska gälla från och med 1 januari 2023.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunledningsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag och fastslår att svaret är ja.

Klu § 40

Dnr KS 2023/489

Processbaserad arkivredovisning

Beslut

Kommunledningsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet antar förslaget att övergå till processbaserad arkivredovisning. Beslutet gäller retroaktivt från och med 1 januari 2019.

Ärende

Enligt arkivlagen (SFS 1990:782) ska kommunens arkiverade handlingar hållas ordnade och förtecknade. Mellan 1863 fram till och med 1973 har arkivet redovisats i enlighet med det allmänna arkivskemat. Från 1974, då Härjedalens kommun bildades, har arkivet i stället redovisats enligt en egen framtagen modell. De båda principerna utgår från strukturer som inte är anpassade för ett alltmer digitaliserat arbetssätt.

I och med införandet av ett e-arkiv ställs krav på att arkivredovisningen bör följa det nya processbaserade sättet att redovisa kommunens allmänna handlingar. Det framtagna förslaget till ny förteckningsplan för arkivet följer samma struktur som den nya informationshanteringsplanen och den kommande diarieplanen. Detta ger en tydligare bild av handlingarnas hela hanteringscykel.

För att det ska vara lätt att förstå sambandet mellan olika verksamhetsområden bör handlingarna redovisas enligt samma principer i hela kedjan, från början till slut. Arkivredovisningen bör av den anledningen redovisas utifrån processer.

Finansiering

Övergången till processbaserad arkivredovisning förväntas inte ha någon direkt effekt på kommunens ekonomi.

Tjänstemannaförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet antar förslaget att övergå till processbaserad arkivredovisning. Beslutet gäller retroaktivt från och med 1 januari 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunledningsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag och fastslår att svaret är ja.

Klu § 41

Övrig fråga, befolkningsutvecklare

Ärende

Kommunen har anställt två befolkningsutvecklare. Billy Anklew (SD) undrar vilka, närmare bestämt, deras arbetsuppgifter är. Ordförande meddelar att befolkningsutvecklarna kommer att kallas till nästa sammanträde för att presentera sig själva och sitt arbete.
