

## Ansökan om ledighet för elev – Härjedalens gymnasium

Ansökan lämnas till klassföreståndaren 14 dagar före begärd ledighet

Elevens namn	Klass	Personnummer
Önskar ledighet fr o m – t o m		Antal skoldagar
Orsak till ledigheten		

Jag gör inget anspråk på kompensation för mitt barns räkning, för de lektioner som utgår på grund av ledigheten. I samråd med undervisande lärare åtar jag mig att tillsammans med mitt barn fullgöra de arbetsuppgifter som skolan bedömer är förutsättningen för ledigheten.

Om en elev har specialkost **måste** vårdnadshavaren/eller myndig elev ta kontakt med skolans kök vid ledighet:  
Telefon vx. 0680-161 00

### Underskrift

Ort och datum
Myndig elev/vårdnadshavarens underskrift

### Yttrande/beslut från arbetslag/klassföreståndare

---

---

---

Ledighet beviljas

Ledighet tillstyrks

Ledighet avslås

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Arbetslagsledare/klassföreståndare

### Beslut av rektor, om ledigheten omfattar mer än 3 dagar

Ledighet beviljas

Ledighet avslås

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Rektor

### *Ur Gymnasieförordningen kap 12*

**2 §** Rektorn får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Eleven får i mindre omfattning befrias från vissa undervisningspass eller från annat skolarbete av rektorn.